

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU (KVKK) İRTİBAT KİŞİSİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

ROYAL AGROLİFE TARIM KİMYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("ŞİRKET"); Şirket Genel Kurulu Kararı ile 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında, şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlamak amacıyla, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğin 4/ç maddesinde tanımlanan İrtibat Kişisi belirlenmiştir.

Veri İrtibat Kişisi; Şirket birimleri arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.

Bu kapsamda, Veri İrtibat Kişisinin temel görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1.6698 sayılı KVK Kanunu, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ile ilgili tüm mevzuat kapsamındaki işleri yapmak, takip etmek, bu konuda Şirket yönetimine bilgi vermek,*
- 2.Şirket içi kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe girmesini sağlamak,*
- 3.Şirket içi kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak,*
- 4.KVKK ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,*
- 5.Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirket içinde ve iş birliği içerisinde olunan kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,*
- 6.Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak; iyileştirme önerilerini sunmak,*
- 7.Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda farkındalık eğitimleri planlamak ve icra edilmesini sağlamak,*
- 8.Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak,*
- 9.Kişisel veri sahiplerinin; Şirketin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,*
- 10.Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikadaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,*
- 11.Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak şirket operasyonlarında yapılması gerekenler konusunda şirket yönetimine bilgi vermek,*
- 12.Kişisel Verileri Koruma Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişkileri yönetmek, VERBİS Sisteminin gereklerini yerine getirmek, bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek, sistem üzerinden mevzuat kapsamında yapılması gereken işlemleri yapmak,*

13. Veri Sorumlusu adına KVK Kurumu tarafından gönderilen Kullanıcı adı, şifresi ile VERBİS sistemine giriş yaparak yasa kapsamında bildirim işlemlerini yapmak,

14. Şirketin, kişisel verilerin korunması ile ilgili vereceği diğer görevleri icra etmek.

15. Şirkete, KVKK'ya uyum kapsamında yapılan işler ve yapılması gereken işler ile ilgili yazılı veya sözlü olarak gerekli bilgileri sunmak.

Yukarıda yazılı maddeler gereğince, Veri Sorumlusu adına VERBİS kaydı bildirimini oluşturulması, 6698 sayılı KVK Kanununa uyumun sağlanması, KVK Kurumu ile irtibatın sağlanması, mevzuat kapsamında gerekli tüm işlemlerin yürütülmesi amacıyla, şirketimizce alınan işbu karar; 6698 sayılı KVK Kanunu ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmeliğinin 4/ç maddesinde tanımlanan Veri İrtibat Kişisine mevzuat gereği verilmiş yetki belgesi niteliğindedir. 10.10.2022

VERİ SORUMLUSU

ROYAL AGROLİFE TARIM KİMYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Kaşe/İmza

